

Dne 1.1.2015 nabývá účinnosti zákon č. 239/2013, kterým se mění zákon č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích. Upozorňujeme, že s novelou zákona se mění postup vyřizování žádostí klientů na úseku registru vozidel.

## 1. Převod vozidla

- žádost se vyřizuje obecní úřad obce s rozšířenou působností „v jednom registračním úkonu“ v místě pobytu/místa podnikání/sídla dosavadního PROVOZOVATELE.
- společná žádost dosavadního vlastníka a nového vlastníka a provozovatele, není-li novým nebo dosavadním vlastníkem.
- K vyřízení žádosti se dostaví **původní i nový vlastník současně**, kteří mohou být zastoupeni zmocněncem. Prokazuje-li se zmocněnec k zastoupení při zápisu silničního vozidla do registru silničních vozidel **plnou mocí**, musí být plná moc **podepsána úředně ověřeným podpisem** nebo **uznávaným elektronickým podpisem zmocnitele**.
- K žádosti musí být předloženo:
  - Technický průkaz, osvědčení o registraci vozidla, doklad o pojištění odpovědnosti – zelená karta, občanský průkaz nebo doklad o pobytu (cizinci)
  - **evidenční kontrola, která nesmí být starší 14 dnů**
  - správný poplatek podle položky 26 písm. a) zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů
  - poplatek podle zákona o odpadech z.č. 185/2001 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů (tzv. ekologická daň – hradí nový vlastník nebo provozovatel)
- změna musí být provedena do 10 dnů od přechodu vlastnického práva

## 2. Změna vlastníka (zapsání či ukončení leasingu nebo jiné fyzické či právnické osoby, zapsání dědictví, dražba, rozhodnutí soudu při vypořádání společného jmění manželů)

- vyřizuje obecní úřad obce s rozšířenou působností v místě pobytu/místa podnikání/sídla dosavadního PROVOZOVATELE.
- společná žádost vlastníka a nového provozovatele nebo žádost provozovatele, pokud je novým provozovatelem zapsaný vlastník
- K vyřízení žádosti se dostaví **původní i nový vlastník současně**; kteří mohou být zastoupeni zmocněncem. Prokazuje-li se zmocněnec k zastoupení při zápisu silničního vozidla do registru silničních vozidel **plnou mocí**, musí být plná moc **podepsána úředně ověřeným podpisem** nebo **uznávaným elektronickým podpisem zmocnitele**.
- K žádosti musí být předloženo:

- Technický průkaz, osvědčení o registraci vozidla, doklad o pojištění odpovědnosti – zelená karta, občanský průkaz nebo doklad o pobytu (cizinci)
  - doklad o nabytí (např. rozhodnutí o dědictví s doložkou právní moci, rozhodnutí o příklepu apod.)
  - **evidenční kontrola, která nesmí být starší 14 dnů**
  - **správní poplatek podle položky 26 písm. a) zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů**
- změna musí být provedena do 10 dnů od přechodu vlastnického práva

### 3. Zápis změny provozovatele (např. při předčasném ukončení leasingové smlouvy, nový provozovatel bude např. leasingové společnost)

- vyřizuje obecní úřad obce s rozšířenou působností v místě pobytu/místa podnikání/sídla dosavadního PROVOZOVATELE.
- **společná žádost vlastníka a nového provozovatele nebo žádost provozovatele pokud je novým provozovatelem zapsaný vlastník**
- K vyřízení žádosti se dostaví vlastník vozidla a provozovatel, kteří mohou být zastoupeni zmocněncem. Prokazuje-li se zmocněnec k zastoupení při zápisu silničního vozidla do registru silničních vozidel **plnou mocí**, musí být plná moc **podepsána úředně ověřeným podpisem** nebo **uznávaným elektronickým podpisem zmocnitele**.
- K žádosti musí být předloženo:
  - Technický průkaz, osvědčení o registraci vozidla, doklad o pojištění odpovědnosti – zelená karta, občanský průkaz nebo doklad o pobytu (cizinci)
  - **evidenční kontrola, která nesmí být starší 14 dnů**
  - **správní poplatek podle položky 26 písm. a) zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů**
  - poplatek podle zákona o odpadech z.č. 185/2001 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů (tzv. ekologická daň – hradí nový provozovatel)

### 4. Vyřazení vozidla z provozu (obdoba stávajícího dočasného vyřazení vozidla)

- Vozidlo může být vyřazeno z provozu:
  - na žádost vlastníka o vyřazení vozidla z provozu. Trvá-li vyřazení silničního vozidla z provozu déle než 12 po sobě jdoucích kalendářních měsíců, **je vlastník vozidla**

**povinen oznámit adresu místa, kde je vyřazené silniční vozidlo umístěno a účel jeho využití.**

- zaniklo-li pojištění odpovědnosti z provozu vozidla a ve lhůtě 14 dnů od zániku pojištění odpovědnosti z provozu vozidla nebyla uzavřena nová pojistná smlouva o pojištění odpovědnosti z provozu vozidla týkající se téhož silničního vozidla,
  - **na základě žádosti vlastníka vozidla, kterému bylo odcizeno**
- K žádosti musí být předloženo:
- technický průkaz, osvědčení o registraci vozidla, registrační značky, u odcizeného vozidla také protokol od Policie ČR
  - žadatel může být zastoupen zmocněncem, plná moc nemusí být úředně ověřena.
  - správní poplatek podle položky 26 písm. b) **zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů**

Upozorňujeme vlastníky silničních vozidel, aby změnám v zákoně věnovali zvýšenou pozornost. Pokud si občané budou chtít vyřídit své záležitosti po 1.1.2015 doporučujeme, aby se předem informovali na internetových stránkách [www.mestovsetin.cz](http://www.mestovsetin.cz), sekce „Potřebuji si vyřídit“, případně u pracovníků registru vozidel:

- **Bc. Ilona Vaňková**, vedoucí oddělení (vedoucí oddělení dopravně správních agend), tel.: 571 491 123, e-mail: [ilona.vankova@mestovsetin.cz](mailto:ilona.vankova@mestovsetin.cz)
- **Blanka Chytková**, referent (evidence vozidel), tel.: 571 491 124, e-mail: [blanka.chytkova@mestovsetin.cz](mailto:blanka.chytkova@mestovsetin.cz)
- **Petr Bezouška**, referent (evidence vozidel), tel.: 571 491 121, e-mail: [petr.bezouska@mestovsetin.cz](mailto:petr.bezouska@mestovsetin.cz)
- **Lenka Hučíková**, referent (technik), tel.: 571 491 126, e-mail: [lenka.hucikova@mestovsetin.cz](mailto:lenka.hucikova@mestovsetin.cz)
- **Ing. Josef Mynarcík**, referent (technik), tel.: 571 491 127, e-mail: [josef.mynarcik@mestovsetin.cz](mailto:josef.mynarcik@mestovsetin.cz)
- **Radka Navrátilová**, referent (evidence vozidel), tel.: 571 491 125, e-mail: [radka.navratilova@mestovsetin.cz](mailto:radka.navratilova@mestovsetin.cz)